

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR

HIDRODINAMIKAI RENDSZEREK TANSZÉK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(Megtárgyalta, elfogadta és jóváhagyásra javasolta a Tanszék
2013. május 17.-én tartott oktatói-kutatói értekezlete)

Jóváhagyta a Gépészmérnöki Kar Tanácsa a 2013. május 23-i ülésén
Hatályos 2013. május 24-től

Tartalomjegyzék

I. Rész Általános rendelkezések.....	3
1. § Az SzMSz	3
2. § A Tanszék.....	3
3. § A Tanszék alapvető feladatai	5
II. Rész A Tanszék működési rendje	6
4. § A Tanszék működési alapelvei	6
5. § A tanszékvezető	7
6. § A tanszéki oktatói-kutató értekezlet (tanszéki értekezlet).....	8
7. § A tanszéki oktatói-kutató értekezlet működési rendje.....	9
8. § Tanszéki feladatok és ellátásuk rendje.....	10
III. Rész Hatályba léptető rendelkezések.....	11
9. § Hatályba léptető és záró rendelkezések	11

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Gépészmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Tanácsa a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. § (4) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az Hidrodinamikai Rendszerek Tanszék (a továbbiakban Tanszék) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz) az alábbi formában és tartalommal hagyja jóvá:

I. Rész

Általános rendelkezések

1. § Az SzMSz

- (1) Az SzMSz személyi hatálya kiterjed
 - (a) a Egyetemmél közalkalmazotti jogviszonyban álló, a Tanszéken foglalkoztatott közalkalmazottakra,
 - (b) a Tanszékhez tartozó doktoranduszokra,
 - (c) azokra a természetes és jogi személyekre, akik hallgatói vagy más jogviszony keretében használják a Tanszék eszközeit, infrastruktúráját.
- (2) Az SzMSz tárgyi hatálya
 - (a) egyetemi szabályzatok alapján a Tanszék kezelésében levő területekre,
 - (b) a Tanszék leltárában rögzített eszközökre és berendezésekre,
 - (c) a Tanszéken létrejött szellemi termékekre terjed ki.
- (3) Jelen SzMSz határozza meg a Tanszék szervezeti és működési rendjét. A tanszék vezetője – ezen túlmenően – egyes kérdéseket külön, az Egyetem Szervezeti Felépítés és Működési Rendjének (továbbiakban SzFMR) 34. § (1) f., (2) pontjaiban, valamint 39. §-ában foglalt irányítási eszközökkel szabályoz.
- (4) A Tanszék SzMSz-ét a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet fogadja el és a Kari Tanács hagyja jóvá.

2. § A Tanszék

- (1) A Tanszék, a Kar mint átfogó szervezeti egységen belüli szervezeti egység, amely elsődlegesen oktatási, kutatási, innovációs és tudományos feladatokat lát el.
- (2) A Tanszék a hatályos jogszabályok, az SzFMR, továbbá az egyetemi és kari szabályzatok, rektori és dékáni utasítások keretei között feladatait önállóan látja el és az Egyetem, ill. a Kar által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem vonatkozó szabályzatai szerint önállóan gazdálkodik.
- (3) A Tanszék nem önálló jogi személy.
- (4) A Tanszék feletti felügyeleti és ellenőrzési jogkört a Kar Dékánja gyakorolja.
- (5) A Tanszék megnevezése
 - (a) magyarul: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, Gépészmérnöki Kar, Hidrodinamikai Rendszerek Tanszék

- (b) angolul: Budapest University of Technology and Economics, Faculty of Mechanical Engineering, Department of Hydrodynamic Systems
 - (c) németül: Technische und Wirtschaftswissenschaftliche Universität Budapest, Fakultät für Maschinenbau, Lehrstuhl für Hydrodynamische Systeme
 - (d) székhelye: 1111 Budapest, Műegyetem rakpart 3-9. D. épület 334.
 - (e) levelezési címe: 1521 Budapest, Pf. 91.
 - (f) honlapcíme: www.hds.bme.hu
 - (g) bélyegzői a 2/2013. (IV. 2.) dékáni utasítás szerintiek.
- (6) A Tanszék nevét, jelképeit, arculatának meghatározó elemeit a rektori utasításként kiadott Egyetemi Arculati Kézikönyv, a dékáni utasításként kiadott Kari Arculati Kézikönyv, valamint az erről rendelkező tanszékvezetői utasítás szerint kell használni.
- (7) A Tanszék, a Kar szervezeti egységeként az alábbi tevékenységi körökben vesz részt:
- (a) doktori (doktorandusz, PhD) képzés,
 - (b) műszaki felsőoktatási mesterképzés (MSc),
 - (c) műszaki felsőoktatási alapképzés (BSc),
 - (d) kifutó rendszerű osztatlan egyetemi képzés,
 - (e) szakirányú továbbképzés,
 - (f) tudományos kutatások végzése
 - (i.) alapkutatási
 - (ii.) diszciplináris kutatási
 - (iii.) alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatás és fejlesztési területeken,
 - (g) innovációs tevékenység végzése a kutatási eredmények hasznosítása céljából.
- (8) A Tanszék részt vesz a Kar tevékenységei közül – az Egyetem Alapító Okiratában nevesített államháztartási szakfeladatok közül – az alábbiakban (a szakfeladat számával és megnevezésével azonosítva):
- (a) 581100 Könyvkiadás
 - (b) 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 - (c) 620000 Számítógépes programozás
 - (d) 700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
 - (e) 712101 Mérőeszközök hitelesítése
 - (f) 712109 Egyéb, hatósági eljárás keretében végzett műszaki vizsgálat, elemzés
 - (g) 712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés
 - (h) 712203 Fizikai tulajdonság vizsgálat
 - (i) 712204 Összetett, műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata
 - (j) 712209 Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés
 - (k) 721971 Műszaki tudományi alapkutatás
 - (l) 721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás
 - (m) 721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés
 - (n) 730000 Reklám, piackutatás

- (o) 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - (p) 749010 Igazságügyi szakértői tevékenység
 - (q) 749040 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
 - (r) 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 - (s) 854212 Szakirányú továbbképzés
 - (t) 854213 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító egyéb képzés
 - (u) 854223 Alapképzés reálképzési terület - Műszaki képzési terület
 - (v) 854243 Mesterképzés reálképzési terület - Műszaki képzési terület
 - (w) 854273 Doktori képzés reálképzési terület - Műszaki képzési terület
 - (x) 854292 Kifutó rendszerben egyetemi képzés
 - (y) 854319 Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)
 - (z) 855935 Szakmai továbbképzések
 - (aa) 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - (bb) 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
 - (cc) 910123 Könyvtári szolgáltatások.
- (9) A tanszék tudományterülete az *áramlástechnika*. Ezen belül: áramlástechnikai gépek (szivattyúk, szélturbinák konstrukciója, szivattyú-kavitáció, áramlástechnikai gépek mérés-technikai problémái) és rendszerek, mérnöki statisztika, áramlás-tan numerikus módszerei, folyamattechnika mérési módszerei, akusztika, orvosi áramlás-tan, hemodinamika, hidraulika és pneumatika, csőhálózatok stacionárius és tranziens szimulációja, többfázisú áramlások, nemnewtoni közegek áramlása, szabad felszínű áramlások, áramlástechnikai rendszerek (több nyomáshővezető városi vízműhálózatok) optimalizációs kérdései, áramlások stabilitási problémái, kavitációs buborékdinamika.
- (10) Tudományterületi és tudományági besorolás (a 2011. évi CCIV. tv. alapján):
- (a) műszaki tudományok, ezen belül gépészeti tudományok, multidiszciplináris műszaki tudományok,
 - (b) Az MTA tudományterületei szerinti besorolás: VI. Műszaki tudomány.
 - (c) Az OTKA besorolása szerint: Műszaki és természettudomány/ Gépész-, Építő-, Építés-, Közlekedésmérnöki terület
- (11) A Tanszék a Kar oktatási tevékenységéhez illeszkedően részt vesz a műszaki képzési területen a gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki képzési ágon *gépészmérnöki és mechatronikai mérnöki, épületgépészeti és eljárás-technikai gépészmérnöki, gépészeti modellezési*; az építészmérnöki-, ipari termék- és formatervező mérnöki ágon *ipari termék- és formatervező mérnöki* és a villamos- és energetikai mérnöki képzési ágon *energetikai mérnöki* alap- és mesterképzési formákban, valamint egészségügyi mérnöki mesterképzésben és szakirányú továbbképzésekben.

3. § A Tanszék alapvető feladatai

- (1) A Tanszék oktatási és tudományos feladata a 2. § (9). pontban felsorolt tudományterületek, továbbá a 2. § (11) pontban felsorolt képzési formák elméletéhez és alkalmazásához kapcsolódó módszertani és tananyagfejlesztés, valamint magas szintű kutatás, fejlesztés és innováció.

- (2) A Tanszék az általa gondozott oktatási és kutatási területeken elősegíti az „élet-hosszig” tartó tanulást a felnőttképzésben és a továbbképzésben.
- (3) A Tanszék segíti, szervezi és irányítja a tudományterületéhez kapcsolódó tudományos diákköri munkát, önálló laboratóriumi munkát, diplomatervezést és szakdolgozat készítést, valamint alkalmasan kiválasztott hallgatók és hallgatói csoportok közreműködését kutatási, fejlesztési és innováció projektfeladatokban, továbbá az oktatói-kutatói utánpótlás-nevelést és tehetséggondozást. A közvetlenül ráháruló oktatási feladatok mellett a Tanszék részt vesz a Kar oktatáspolitikai és stratégiai feladatainak kidolgozásában és megvalósításában.
- (4) Kutatási tevékenységét (hazai és külföldi) felsőoktatási, akadémiai és ipari szervezetekkel és szakemberekkel együttműködve végzi. Ennek érdekében kapcsolatot tart más felsőoktatási intézményekkel, kutatóhelyekkel és részt vesz a szakmai kompetenciájába eső nemzetközi tudományos, szakmai, kormányzati és szabványosítási szervezetek munkájában.
- (5) A Tanszék részt vesz a vonatkozó jogszabályoknak és egyetemi szabályzatoknak megfelelően az ipari, az akadémiai és a nemzetközi tudományos és műszaki kutatás-fejlesztési és innovációs munkákban, valamint szakértői és tanácsadói tevékenységekben.

II. Rész

A Tanszék működési rendje

4. § A Tanszék működési alapelvei

- (1) A Tanszék egyszemélyi felelős vezetője a tanszékvezető. Feladat és hatáskörét az SzFMR 32. § (1) pontja, valamint a kari SzMSz 16. § (1)-(2) pontjai, irányítási eszközeit az SzFMR 39. § (1) pontja határozzák meg.
- (2) A tanszékvezetőt feladatának ellátásában helyettes(ek) segíti(k). A helyettes jogállására elsődlegesen az SzFMR 39. § (2) és a kari SzMSz 16. § (8) pontja vonatkozik. A tanszékvezető átruházható jogköreinek egy részét helyettesére/helyetteseire átruházhatja. Erről a tanszékvezető utasításban rendelkezik. Az átruházott jogkörök indokolás nélkül visszavonhatók. A hatáskör-átruházás a tanszékvezető általános vezetői felelősségét nem érinti.
- (3) A Tanszék vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében és végrehajtásában a tanszékvezetőt
 - (a) véleménynyilvánító, javaslattevő és tanácsadó jogkörrel a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet,
 - (b) javaslattételi joggal, továbbá végrehajtási feladat- és hatáskörrel a tanszéki felelősöksegítik.

5. § A tanszékvezető

- (1) A tanszékvezető a kari SzMSz 16. § (1) pontjában foglalt általános feladat- és hatáskörökön túl a következő részletes feladat- és hatáskörökkel rendelkezik:
- (a) képviseli a Tanszéket, ill. eljár a nevében az Egyetem és a Kar vezető szerveinél, illetőleg Egyetemen kívüli szerveknél; az utóbbi esetben tevékenységéről utólag köteles az Egyetem, ill. a Kar illetékes vezetőit tájékoztatni;
 - (b) véleményt nyilvánít a Tanszéket érintő kérdésekben;
 - (c) javaslatot tehet a Tanszéket érintő valamennyi személyi kérdésben;
 - (d) összehangolja a Tanszék oktató-, és tudományos kutató tevékenységét, irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók, kutatók, más munkatársak, valamint a Tanszéken belül szervezett belső egységek (ha vannak) vezetőinek munkáját; felelős – az Egyetem erre vonatkozó szabályzataiban leírt módon – a dolgozók munkakörülményeinek alakításáért és munkafeltételeinek biztosításáért;
 - (e) jogszabályok, valamint a tantervi előírások maradéktalan betartása mellett, a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet, valamint tárgyfelelősök javaslatainak és véleményének figyelembe vételével kialakítja az oktatási foglalkozások módszereire vonatkozó elveket;
 - (f) jogszabályok, valamint a tantervi előírások maradéktalan betartása mellett, a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet, valamint tárgyfelelősök javaslatainak és véleményének figyelembe vételével koordinálja a tanszék által oktatott tárgyak programjának és tananyagának folyamatos fejlesztését;
 - (g) együttműködik szak- és szakirányfelelősökkel, kölcsönösen segítik egymás munkáját;
 - (h) felügyeli és ellenőrzi a jogszabályokból, ill. egyetemi szabályokból a Tanszék-re, valamint a Tanszék munkatársaira háruló feladatok végrehajtását;
 - (i) biztosítja a hallgatók eredményes tanulmányi munkájához szükséges szakmai feltételeket;
 - (j) a tanszéki oktatói-kutató értekezlet véleményének és javaslatainak ismeretében kidolgozza a tanszék tudományos, kutatási és publikációs tervét és irányítja és ellenőrzi annak végrehajtását;
 - (k) felügyeli és rendszeresen ellenőrzi a tanszéki felelősök munkáját;
 - (l) gondoskodik a tanszéken dolgozó tudományos diákköri tagok, demonstrátorok, valamint szakdolgozatukat, illetve diplomatervüket készítő hallgatók tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről;
 - (m) a tanszék jóváhagyott költségvetése alapján a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően – a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet bevonásával – rendelkezik a tanszéket illető pénzügyi keretek felhasználásáról;
 - (n) felügyeli az oktatási terhelés oktatási feladatokat ellátó munkatársak közötti elosztását;
 - (o) elosztja a tanszék oktató-, és tudományos munkájához szükséges eszközöket és anyagokat, meghatározza felhasználásuk módját;

- (p) felelős a tanszék kezelésére bízott vagyontárgyak védelméért;
 - (q) a jogszabályok, valamint a vonatkozó egyetemi szabályzat rendelkezései szerint felügyeli és ellenőrzi a Tanszék gazdálkodási, vállalkozási és pályázati tevékenységét;
 - (r) végrehajtja az egyetemi és kari testületek határozatait és a felettes vezetők utasításait;
 - (s) együttműködik az intézmény más szervezeti egységeivel, hazai és külföldi felsőoktatási és kutató intézményekkel, valamint a hallgatók képviselőivel.
- (2) A tanszékvezető az (1) pontban felsorolt feladat- és hatásköreit részben helyettesére/helyetteseire tartósan átruházhatja.

Ha nincs (és nem is lesz helyettes), akkor megfontolandó, hogy egyes feladatköröket valamely tanszéki felelősre ruházzon át. Ebben az esetben részletesen rendelkezni kell, hogy melyik felelősre, melyik alpont szerinti feladat ruházható át.

- (3) A tanszékvezető rendszeresen ellenőrzi és felügyeli helyettese(i) vagy átruházott jogköreinek gyakorlásával megbízott munkatársai tevékenységét.

6. § A tanszéki oktatói-kutató értekezlet (tanszéki értekezlet)

- (1) A tanszéki oktatói-kutató értekezlet a tanszék javaslattevési, véleményező és tanácsadó jogkörrel felruházott testülete.
- (2) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet hatáskörébe tartozik különösen
 - (a) a tanszékvezetői és tanszékvezető-helyettesi pályázatok véleményezése,
 - (b) képzési és tantárgyprogramok, továbbá tárgykövetelmények véleményezése,
 - (c) a tanszék költségvetési keretének felosztására, illetve felhasználására vonatkozó tervek véleményezése,
 - (d) a tanszék oktatási-kutatói és fejlesztési stratégiájának véleményezése,
 - (e) a tanszék arculati elemeire vonatkozó javaslatok véleményezése,
 - (f) javaslattevés és tanácsadás a tanszékvezető számára a tanszék oktatási, kutatói és fejlesztési stratégiájára,
 - (g) tanszéken belüli munka-, ill. kutatócsoport létrehozására, átalakítására, ill. megszüntetésére vonatkozó javaslatok véleményezése,
 - (h) javaslattevés és tanácsadás a tanszékvezető számára az oktatás- és kutatásszervezését érintő kérdésekben.
- (3) A tanszékvezető – a hatáskörébe tartozó kérdésekben, döntésének meghozatalát megelőzően – kikérheti a tanszéki oktatói-kutató értekezlet véleményét, javaslatait és tanácsait.
- (4) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet
 - (a) szavazati jogú tagjai a kari SzMSz 16. § (10) a) alpontjában felsorolt személyek,
 - (b) tanácskozási jogú tagjai

- (i.) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a Tanszéken foglalkoztatott nem oktató-kutató közalkalmazottak,
- (ii.) a tanszékhez tartozó doktorandusz(ok),
- (iii.) a tanszék demonstrátora(i),
- (iv.) a Kari Hallgatói Képviselőlet delegáltja.

7. § A tanszéki oktatói-kutató értekezlet működési rendje

- (1) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet jogköreit kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A tanszékvezető szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal – a napirend megjelölésével – köteles összehívni a tanszéki oktatói-kutatói értekezletet.
- (2) A tanszéki oktatói-kutatói értekezletet 15 napon belül – de három napon túl – össze kell hívni, ha azt szavazati jogú tagjainak egyharmada – a napirend megjelölésével – írásban kéri.
- (3) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási és javaslattételi jog illeti meg.
- (4) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet tagjai a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a tanszékvezetőhöz, a tanszékvezető-helyettes(ek)hez és a tanszéki felelősökhöz kérdést intézni. Amennyiben a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet ülésén a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni és a választ a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet minden tagjának megküldeni.
- (5) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet üléséről emlékeztető készül, melyet az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint a tanszéki irattárban kell őrizni és – kérésre – a tanszéki értekezlet tagjának betekintést kell biztosítani.
- (6) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan ellenőrizni kell, megszűntekor az ülést be kell rekeszteni.
- (7) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet minden szavazati jogú tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (8) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet állásfoglalásait a jelenlévő tagok egyszerű szavazati többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg, kivéve a (9) pontban leírt esetet.
- (9) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet jelenlévő szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazatával javaslatot tesz a Kari Tanács számára a tanszéki SzMSz-re és módosítására vonatkozóan.
- (10) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet titkosan szavaz
 - (a) személyi kérdésekben,
 - (b) más ügyekben, ha úgy dönt (bármely szavazati jogú jelenlévő tagja kezdeményezésére, a jelenlévők egyszerű többségének egyetértésével).

- (11) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le.
- (12) A tanszéki oktatói-kutatói értekezlet ülését tanszékvezető, akadályoztatása esetén helyettese vezeti le a Kari Tanács ülésére vonatkozó, a kari SzMSz 8. § (21)-(23) pontjaiban foglalt előírások értelemszerű alkalmazásával.

8. § Tanszéki feladatok és ellátásuk rendje

- (1) A tanszékvezető – amennyiben más, magasabb szintű szabályzat vagy jogszabály másként nem rendelkezik – a tanszéki feladatok hatékony és színvonalas ellátása érdekében egyes részfeladatok végrehajtásával eseti vagy állandó tanszéki felelősöket kér fel.
- (2) A tanszéki felelősi felkérés határozott időre, fél-egy év szól és többször megismételhető.
- (3) A tanszéki felelős részletes feladat- és hatáskörét a tanszékvezető utasításban határozza meg.
- (4) A tanszékvezető a Tanszéken teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak közül – a tanszéki oktatói-kutatói értekezlet véleményének ismeretében –
- (a) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, a Tanulmányi Ügyrendben és a Képzési Kódexben foglalt kötelezettségek, továbbá a Tanszék oktatási és oktatásszervezési, koordinációs és együttműködési feladatainak ellátása érdekében *oktatási felelőst és oktatási ügyintézőt*;
 - (b) a diplomatervezési és szakdolgozat készítési feladatok koordinációja, továbbá a záróvizsgák szabályszerű megszervezése és lebonyolítása érdekében *diplomaterv, szakdolgozat és záróvizsga felelőst*;
 - (c) a tudományos diákköri tevékenység és tehetséggondozás előmozdítása és koordinációja, az e területen illetékes egyetemi és kari szervekkel, ill. személyekkel történő együttműködés hatékony lebonyolítása érdekében *TDK felelőst*;
 - (d) a szakmai gyakorlat megszervezése, a szakmai gyakorlólhelyekkel történő kapcsolattartás és a hallgatók szakmai gyakorlati tevékenységének értékelése érdekében *szakmai gyakorlati felelőst*;
 - (e) a tanszéki informatikai infrastruktúra fejlesztése és felügyelete, az egyetemi Informatikai Szabályzat és Informatikai Biztonsági Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtása, az egyetemi informatikai szolgáltató szervekkel való együttműködés érdekében *informatikai felelőst*;
 - (f) a publikációs tevékenység előmozdítása és naprakész nyilvántartásának segítése, ill. koordinációja, az egyetemi Publikációs Adattár üzemeltetőivel és a kari publikációs felelőssel való kapcsolattartás érdekében *publikációs felelőst*;
 - (g) a Tanszéknek az interneten való naprakész, pontos és tényszerű megjelenését koordináló *honlapfelelőst*;

- (h) az egyetemi Munkavédelmi Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezésinek végrehajtása és az egyetemi munkavédelmi szervekkel való hatékony együttműködés érdekében *munkavédelmi felelőst*;
 - (i) az egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezésinek végrehajtása és az egyetemi tűzvédelmi szervekkel való hatékony együttműködés érdekében *tűzvédelmi felelőst*;
 - (j) a vonatkozó jogszabályok, az egyetemi Leltározási Szabályzat, a Tárgyi Eszközök Kezelésének Szabályzata, a felesleges vagyontárgyak feltárásáról, hasznosításáról és a selejtezésről szóló szabályzat Tanszékre vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtása és a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság tárgykörben illetékes szerveivel való hatékony együttműködés érdekében *leltárfelelőst*;
 - (k) az egyetemi Gazdálkodási Szabályzat Tanszékre és tanszéki munkatársakra vonatkozó rendelkezéseinek végrehajtása, a Műgyetemi Gazdálkodási Rendszer (MGR) kezelése és a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság tárgykörben illetékes szerveivel való hatékony együttműködés érdekében *gazdasági felelőst és gazdasági ügyintézőt*;
 - (l) a tanszéki laboratóriumi infrastruktúra hatékony és szervezett kihasználása, a hallgatói laboratóriumi foglalkozások szabályszerű és biztonságos körülmények közötti lebonyolítása érdekében *laborvezetőt*
 - (m) az egyetemi, kari és tanszéki, környezetvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásának és az e tárgykörben illetékes egyetemi szervekkel való kapcsolattartás érdekében környezetvédelmi felelőst
- kér fel.
- (5) Ugyanazon munkatárs több felelősi beosztást is betölthet. A tanszéki felelősök munkáját a tanszékvezető és helyettese felügyeli és segíti.

III. Rész

Hatályba léptető rendelkezések

9. § Hatályba léptető és záró rendelkezések

- (1) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, így különösen, de nem kizárólag a Nftv., és a BME más szabályzatainak, így különösen az SzFMR, a Humánpolitikai Szabályzat és a kari SzMSz rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Kari Tanács által történő jóváhagyás napját követő napon lép hatályba.
- (3) A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Tanszék oktatói-kutatói értekezlete 2013. május 17.-i ülésén megtárgyalta, elfogadta és jóváhagyásra javasolta. Hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Tanszék 2008. június 11-én hatályba lépett SzMSz-e.

Budapest, 2013. május 17.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'P' followed by a horizontal line and a small 'd'.

Dr. Paál György, egyetemi docens
tanszékvezető

A tanszéki SzMSz-t a Kari Tanács 2013. május 23-i ülésén jóváhagyta és 2013. május 24. napján hatályba léptette.

Budapest, 2013. május 23.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'C' followed by a horizontal line and a small 'i'.

Dr. Czigány Tibor, egyetemi tanár
dékán