

Tájékoztató

Műszaki és gazdasági adatok elemzése (BMEGEVGBX14) tárgyhoz

2023. tavaszi félév – magyar és német nyelvű képzés

Jelenléti oktatás

[HONLAP](#)

1. Tárgykövetelmények

1.1. Előkövetelmény

	„Erős” előkövetelmény	„Párhuzamos” előkövetelmény
Gépészmérnöki	-	Matematika G2 (BMETE93BG02)
Mechatronikai mérnöki		
Ipari termék- és forma- tervező mérnöki	Matematika G2 (BMETE93BG02)	-

Figyelem: tárgyfelveételkor a Neptun nem ellenőrzi a „párhuzamos” előkövetelmény teljesülését, ennek betartása a Hallgató felelőssége. Azonban a félév elején lesz ellenőrzés, és a tárgyat jogosulatlanul felvevőket a tárgyról lejelentkeztetik¹.

1.2. Számonkérések

A tárgy két részből tevődik össze: előadások és gyakorlatok. A tárgyból **félévközi jegyet** lehet szerezni.

A félév során **3 db** félévközi **zárthelyit** kell írni:

- Első zárthelyi: 6. oktatási héten, elméleti jellegű tesztkérdések. Összesen maximum **20 pont** szerezhető.
- Második zárthelyi: 10. oktatási héten, elméleti és számításos feladatok. Összesen maximum **40 pont** szerezhető.
- Harmadik zárthelyi: 14. oktatási héten, feladatmegoldás MS Excel programmal. Összesen maximum **40 pont** szerezhető.

A dátumok egyelőre tájékoztató jellegűek, a pontos időpontok a félév első heteiben lesznek véglegesek.

1.3. Követelmények

Az elégséges megszerzéséhez

- az *első két* zárthelyiből *összesen* min. 50%-ot (**30 pont**), és
- a *harmadik* zárthelyin külön min. 50%-ot (**20 pont**)

kell elérni.

¹ BME TVSZ 101. § (8) /b

1.4. Pótlás, javítás

- Az 1. és 2. zárthelyi egyszerre pótolható/javítható egy alkalommal.
- A 3. zárthelyi külön pótolható/javítható egy alkalommal.

A zárthelyiket javítani is lehet, ilyenkor azonban az eredeti eredmény törlődik, függetlenül a javítás eredményétől.

Figyelem: a pótzárthelyikre a Neptunban **jelentkezni kell!** Jelentkezés nélkül *nincs* lehetőség részt venni a pótlásokon.

1.5. Félévközi jegy

A félév során a három zárthelyiből maximum $20 + 40 + 40 = 100$ pont szerezhető (megj.: ezen felül lehetőség van további bónusz pontok szerzésére, lsd. lejjebb). A félév során szerzett pontokat a honlapon a 'Féléves eredmények' menüben, a Neptun-kóddal tudják ellenőrizni.

Ponthatárok:

Pont	Jegy
[0-50[	1
[50-62[	2
[62-74[	3
[74-87[	4
[87-	5

2. Jelenlét

Az előadásokon a jelenlét ajánlott, nem kötelező. A számonkérések legalább fele az előadások anyagát kéri számon.

A gyakorlatok min. 70%-án (4 alkalom) kötelező a részvétel. Ezt a gyakorlatokon ellenőrizzük. **Nem élhet javítás/pótlás lehetőségével az a hallgató, aki a jelenléti követelményeket nem teljesíti.**²

Az előadások és gyakorlatok beosztását a Moodle-ben nyomon tudják követni.

3. Moodle

A tárgyból minden segédanyag és információ a gépészeti [Moodle](#)-felületre fog felkerülni. Érdemes a félév elején ellenőrizni a regisztrációt, és megnézni, hogy mindenki látja-e a tárgyat.

Ezekon kívül a félév során itt fogják írni a harmadik zárthelyit, valamint az ellenőrző kistesztet is, illetve a gyakorlatokon megoldandó feladatsorok is innen tölthetők le.

4. Gyakorlatok

A gyakorlatok során MS Excel programmal oldunk meg feladatokat. A szoftver legálisan elérhető az alábbi [linken](#) edu-s email címmel történő bejelentkezés után.

² BME TVSZ 121. § (2) /a

A gyakorlatokon való részvételhez MS Excel minimális ismerete szükséges. Ehhez egy gyakorló feladatsort találnak a Moodle-ben; az itt leírt információkra a gyakorlatokon nem fognak külön kitérni, ismeretük elvárt.

Az R4... termekben lévő gyakorlatok HSZK-s számítógépeken zajlanak, ezekre a belépés eduID-s azonosítóval lehetséges (ugyanaz, ami a Moodle, Teams, stb.-hez kell). Minden más teremben tartott gyakorlatokra *feltöltött laptopot kell hozni*. Az laptopon legyen telepítve MS Excel (magyar/német nyelvű), valamint a honlapról töltsék le az adott gyakorlathoz tartozó minta adatsort (a termekben nem biztos, hogy van egyetemi internet hozzáférés).

Megjegyzés: a HSZK-s termekben 2 hallgatóra jut egy számítógép, így az ott tartott órákra is lehet saját laptopot hozni, akinek belefér.

Figyelem: a 3. zárthelyit azonban mindenki a HSZK-s termekben fogja írni, ezért a HSZK-s azonosítóval mindenkinek rendelkeznie kell. A félév során érdemes valamikor kipróbálni a belépést, hogy a zárthelyin ezzel ne menjen el az idő.

5. Ellenőrző tesztek

Körülbelül kéthetente lehetőség van egy-egy *ellenőrző teszt* fakultatív kitöltésére a Moodle-ben. A teszt 2-4 hétig, hétfőtől egy későbbi vasárnapig (kivéve 2 db teszt szünetek miatt), tölthető ki, egy alkalommal. A rendelkezésre álló idő *20-25 perc*. A tesztben részben pár kisebb elméleti kérdés, valamint döntően az adott heti gyakorlat anyagához kapcsolódó, akár számolás, akár Excelben megoldandó feladat lesz. Minden esetben a választ a *Moodle-tesztben* kell megadni, feltölteni semmilyen kidolgozást, vagy Excel-fájlt nem kell. A teszt eredménye a lezárást követően válik elérhetővé. A teszt kitöltését mindenképpen az aktuális előadások és gyakorlati anyagok elsajátítását követően javasoljuk.

A teszteken egyenként *maximum* 2-2 bónuszpont szerezhető, mely a félév végi összpontszámhoz adódik hozzá, **amennyiben** a zárthelyik eredménye eléri legalább az *elégségest*. A félév során összesen *5 db* ilyen teszt lesz.

6. Segédanyagok

A tárgy minél eredményesebb teljesítéséhez az alábbi segédanyagok állnak rendelkezésre:

- Az előadások videó formában elérhetőek (magyar nyelven).
- A gyakorlatok anyagai szintén elérhetőek videó formában, egyetemi hálózatról (szintén magyar nyelven). Felhívom azonban a figyelmet, hogy a tananyag részben változott, a videók nem helyettesítik a gyakorlaton, előadáson való részvételt. A számonkérések anyagai az idén elhangzott anyagból lesznek.
- A Moodle-ben megtalálható egy előadásjegyzet, ez azonban meglehetősen hiányos, **semmiképpen** nem helyettesíti az előadáson való részvételt, ill. jegyzetelést.
- Ezeken kívül minden gyakorlati feladatsor megoldását is közöljük az után, hogy azok a gyakorlaton elhangzottak.
- A Moodle-ben további ismeretterjesztő, zárthelyire felkészítő segédanyagokat is találunk.

7. Kapcsolattartás

A tananyaggal kapcsolatosan egyeztetett időpontban a gyakorlatvezetőt ill. az előadót lehet keresni.

Adminisztratív ügyekben a rweber@hds.bme.hu címre lehet írni, illetve Teams üzenetben Dr. Wéber Richárdot lehet keresni.

Sikeres félévet kívánva:

Dr. Wéber Richárd, tárgyfelelős